

Reisekostenabrechnung

Dienstreisen und deren Erstattung sind im Vorfeld durch den Vorstand zu genehmigen. Siehe hierzu auch die Reisekostenordnung unter www.deuschelovecraftgesellschaft.de/verein/satzung/

Name, Vorname

dLG Mitgliedsnummer

Zweck/Anlass der Reise

Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit)

Ende der Reise (Datum, Uhrzeit)

Start (Straße, PLZ, Ort, ggf. Land)

Ziel (Straße, PLZ, Ort, ggf. Land)

IBAN

BIC

Name der Bank

1. Fahrtkosten

a) Privater PKW

_____ Km x 0,30€ pro Km = _____ €
(einfache Strecke)

b) Öffentliche Verkehrsmittel _____ €
(Einzelnachweise/Belege erforderlich)

2. Übernachtungskosten _____ €
(Einzelnachweise/Belege erforderlich)

_____ €
(Gesamtbetrag)

Die Reisekostenabrechnung ist entweder elektronisch als Scan (sofern ohne Belege) an die Adresse reisekosten@deuschelovecraftgesellschaft.de oder ausreichend frankiert inklusive aller Belege an folgende Postanschrift zu senden: *Deutsche Lovecraft Gesellschaft e.V., p. Adr. Jamel Amdouni Melki, Lübberstedt Straße 36, 21272 Egestorf*

Der Gesamtbetrag wird auf das oben genannte Konto überwiesen.

Ort, Datum, Unterschrift (Reisende/r)

Ort, Datum, Unterschrift (Vorstand)