



Reisekostenabrechnung

Dienstreisen und deren Erstattung sind im Vorfeld durch den Vorstand zu genehmigen. Siehe hierzu auch die Reisekostenordnung unter www.deuschelovecraftgesellschaft.de/verein/satzung/

Name, Vorname

dLG Mitgliedsnummer

Zweck/Anlass der Reise

Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit)

Ende der Reise (Datum, Uhrzeit)

Start (Straße, PLZ, Ort, ggf. Land)

Ziel (Straße, PLZ, Ort, ggf. Land)

IBAN

BIC

Name der Bank

1. Fahrtkosten

a) Privater PKW

----- Km
(einfache Strecke)

x 0,30€ pro Km = ----- €

b) Öffentliche Verkehrsmittel
(Einzelnachweise/Belege erforderlich)

----- €

2. Übernachtungskosten

(Einzelnachweise/Belege erforderlich)

----- €

----- €
(Gesamtbetrag)

Die Reisekostenabrechnung ist entweder elektronisch als Scan (sofern ohne Belege) an die Adresse reisekosten@deuschelovecraftgesellschaft.de oder ausreichend frankiert inklusive aller Belege an folgende Postanschrift zu senden: **Volker Rattel, Vogelbeerenweg 17, 24943 Flensburg**

Der Gesamtbetrag wird auf das oben genannte Konto überwiesen.

Ort, Datum, Unterschrift (Reisende/r)

Ort, Datum, Unterschrift (Vorstand)